

ESTRATEGIAS MÍNIMAS PARA REALIZAR FORMACIÓN PRESENCIAL ASISTIDA POR TECNOLOGÍAS TEMPORAL Y PUNTUAL PARA CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS

Con motivo de la suspensión de clases presenciales en la Universidad se recomienda que se realicen actividades docentes de forma online.

Recomendamos utilizar sistemas propios de la universidad ya que de esa forma se estarán protegiendo los datos personales.

A continuación, se elabora una guía breve que permite transformar actividades docentes presenciales en actividades a distancia a través de Internet.

Estrategia	Descripción
<p>Comunicación con todo el alumnado de una asignatura</p> <p>Nota: Siempre que envíe un mensaje recuerde a su alumnado la conveniencia y responsabilidad de quedarse en casa.</p>	<p>Se debe disponer de una herramienta a través de la cual pueda enviar una información concreta a todo el alumnado de la asignatura. Las herramientas corporativas suelen facilitar herramientas para esta labor. Se trata de poder enviar un mensaje con o sin archivos adjuntos. Las herramientas más comunes son las listas de personas (correos) y los foros en el campus virtual (Canvas, por ejemplo).</p>
<p>Retroalimentación constante con el alumnado</p>	<p>Las dos más habituales son el correo electrónico y los foros. Aunque la más conocida y utilizada son los correos electrónicos no es la más recomendada para la mayoría de las situaciones.</p> <p>La regla a seguir es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la duda es sobre algo personal, se debe utilizar el correo. Por ejemplo, si el alumno o alumna no puede realizar las actividades por alguna razón, tendrá que comunicárselo a través del correo electrónico (método habitual en la enseñanza presencial también) • Si es una duda sobre el contenido de la asignatura, lo mejor es hacerlo en un foro. De esta forma se está compartiendo un conocimiento (pregunta y respuesta) que es muy útil para el resto de la clase. • El profesorado tendrá que hacer una labor de concienciación para que utilicen el foro (por ejemplo, si una duda docente le llega por correo, es importante que indique al alumno que lo ponga en el foro). • Es elección del profesorado contestar personalmente a todas las preguntas o animar y valorar las respuestas dadas por el resto de alumnado y ejercer de supervisor de las mismas para evitar errores.

<p>Entrega de trabajos individuales y grupales</p>	<p>En el caso de trabajos individuales, el alumnado puede utilizar el correo o LMS para enviar el trabajo, pero entonces usted tendrá que gestionarlo: diferenciarlos del resto de correo, almacenarlos con el riesgo de extraviar alguno.</p> <p>Hay otras herramientas que puede utilizar, como un espacio online compartido (por ejemplo, en Google Drive) o con herramientas como las Tareas en Canvas.</p> <p>Utilice los trabajos como recurso didáctico para orientar a cada alumno y alumna. Hacer esto lleva un trabajo considerable, pero hay métodos que pueden ayudarle, como los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilice algunos de los trabajos para aportar retroalimentación. Elija, por ejemplo, uno que presente errores habituales y explique la corrección de esos errores. También puede utilizar uno que esté bien realizado y explicar la razón de ello. • Deje que su alumnado revise y corrija sus propios trabajos (o los de otros) indicando y que razone lo que está bien o mal. • Promueva el trabajo en equipo virtual, sincrónico y asincrónico por medios digitales. Esto hace más llevadera la cuarentena.
<p>Evaluación</p>	<p>Para este fin puede utilizar Evaluaciones (Exámenes en línea) de autoevaluación. Es quizás, de todos los elementos expuestos, el más complejo. Hay múltiples herramientas en la red, pero es recomendable que si su institución tiene un sistema e-learning, por ejemplo Canvas, utilice los cuestionarios de esa herramienta.</p>
<p>Transformar la clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dividir la sesión en bloques, en este caso de 20 minutos máximo. • Cada bloque contiene un video de 7-8 minutos máximo, un test para que el alumnado compruebe que ha entendido el video (no para evaluarle) y una micro-actividad. El test y la micro-actividad deben durar un máximo de 10 minutos. • La primera actividad debe ser lo más sencilla posible. • Se puede ir incrementando la dificultad de las actividades.
<p>Lectura de textos</p>	<p>Crear bloques de actividades formados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una lectura que implique una dedicación de unos 10 minutos. • Una actividad complementaria de refuerzo a la lectura. Por ejemplo, cada estudiante debe buscar una dirección web que complemente una parte del texto y explicar por qué la complementa. • Un test final sobre el texto completo anterior para saber si se ha producido aprendizaje en el alumnado. Se realizaría evaluación formativa o diagnóstica, nunca sumativa. • Un foro para que el alumnado pueda hacer preguntas.

**Simulaciones para clases presenciales,
talleres y prácticas de campo**

Si la tipología de clase es presencial y la naturaleza del curso implica uso de equipos, software o laboratorios, considere hacer lo siguiente:

- Identifique recursos que permitan comprender el funcionamiento, proceso o procedimiento para la realización de una tarea práctica. Ej. Videos de procesos.
- Utilice programas o videos que simulen la situación y permitan la toma de decisiones.
- Prepare estudios de caso con situaciones específicas para que puedan describir cómo resolverían la situación en la realidad.
- Haga videos tutoriales que el estudiante pueda guardar dentro de su acervo de materiales del curso.
- Sustituya las actividades prácticas por actividades de aprendizaje de orden cognitivo inferior, tales como:
 - **Mapas conceptuales**
 - **Mapas mentales**
 - **Esquemas**
 - **Ejemplos**
 - **Listados**
 - **Interpretación**
 - **Ilustración**
 - **Dibujo**
 - **Simulación**
 - **Infografías**
 - **Diario de aprendizaje**
 - **Informe (explicación)**
 - **Resumen**
 - **Análisis (interpretativo)**
- Si lo considera posible puede segmentar la clase y utilizar una aplicación digital de escritorio remoto que le permita al estudiante hacer uso del computador del profesor, por tiempos y turnos limitados.

REALIZACIÓN DE VIDEOS

Es la última tendencia en recursos digitales docentes y lo más demandado por el profesorado porque gran parte del mismo piensa que sin el video no se puede realizar el proceso formativo online, pero...

¿Es imprescindible crear videos? No, hay otras opciones como ya hemos visto y además solo si el esfuerzo dedicado compensa el resultado esperado.

¿Tienen que ser videos sofisticados? No, pero si deben estar bien pensados previamente para cumplir un objetivo docente (aclarar un concepto, plantear una cuestión / ejercicio, etc.).

¿Tengo que hacer videos de todos los materiales? No, se pueden hacer solo de aquellos que pueden presentar más dificultad en el aprendizaje y para los que nuestras explicaciones ayuden de verdad.

¿Cuándo utilizar el video? La respuesta es muy sencilla, cuando le suponga MENOS esfuerzo que preparar cualquier otro material. Otras situaciones en las que se recomienda hacer un video es en este enlace.

¿Hay alguna forma sencilla y rápida de preparar un video? Una recomendación es utilizar el grabador de pantalla gratuito como Screencast-o-matic, QuickTime o Zoom. También puede grabarse en vivo a través de la cámara web utilizando el servicio de Streaming de YouTube o Apps en el teléfono inteligente o Tablet.

NUNCA se debe grabar toda la clase en video para que el alumnado la vea en su totalidad. Si hace esto no conseguirá mantener la atención del alumnado y eso dificulta el aprendizaje.

COMPARTIR BUENAS PRÁCTICAS Y AYUDA MUTUA

La Universidad Veritas, como parte de la Red LCI Education Network, es partícipe de la planeación estratégica global y compartimos los mismos valores de toda Red.

La Red establece como quinto eje estratégico el **Intercambio de innovación, mejores prácticas y tecnologías**, donde la línea de acción a seguir es desarrollar e implementar prácticas y tecnologías innovadoras en la red global, y usarlas para crear un mayor valor educativo para todos los campus y para el brazo digital.

Además, como parte de Nuestra Cultura, se establece que **JUNTOS SOMOS MÁS FUERTES**, en LCI Education, el espíritu familiar está vivo y activo en todos los niveles, en donde gozamos del legado de nuestra tradición de liderazgo multigeneracional. Las relaciones personales son amigables y respetuosas, con una política abierta que fomenta la comunicación. Como miembros del equipo, ponemos los intereses institucionales por encima de los nuestros. Actuamos por el bien común, independientemente de nuestra posición en la organización.

Nos enfocamos en unir nuestras fortalezas en un ambiente laboral estimulante y enriquecedor. Sin embargo, creemos en la importancia de la flexibilidad permitiendo que nuestros talentos encuentren su equilibrio y prosperen en todas las áreas de su vida.

Juntos, somos más fuertes.

Este material ha sido adaptado para la Universidad Veritas por MTE. Eric Rodríguez Acuña, basado en las siguientes fuentes:

Fidalgo, A. (2020). Coronavirus y formación online: Dos pasos básicos para realizarla y algunas recomendaciones sobre los videos docentes. *Blog Innovación Educativa*. Recuperado de <https://innovacioneducativa.wordpress.com/2020/03/16/coronavirus-y-formacion-online-dos-pasos-basicos-para-realizarla-y-algunas-recomendaciones-sobre-los-videos-docentes-yomequedoencasa-juntospodemos/>

Fidalgo, A. (2020). Guía breve para transformar actividades docentes presenciales en actividades online por motivo del Coronavirus. *Blog Innovación Educativa*. Recuperado de <https://innovacioneducativa.wordpress.com/2020/03/11/guia-breve-para-transformar-actividades-docentes-presenciales-en-actividades-online-por-motivo-del-coronavirus/>